

## Solicitud de Tarjeta Sanitaria Europea (TSE)

Este documento pretende ayudarle a completar su solicitud. Para ello se detallan los pasos que debe ir siguiendo en cada una de las pantallas que componen el proceso.

### 1 Pantalla de solicitud

---

Esta pantalla muestra sus **datos personales y de notificación**.

Además, incluye un **listado para que seleccione la/s persona/s** para la/s que solicita la Tarjeta Sanitaria Europea (TSE) de entre sus beneficiarios activos.

En los formularios se puede encontrar con campos obligatorios y otros opcionales. Aquellos campos etiquetados con un **asterisco color rojo (\*)** son de cumplimentación obligatoria, siendo necesario que sean informados para poder continuar con la solicitud.

#### Descripción

---

Muestra información sobre el servicio.

#### Datos del titular

---

Este bloque es sólo informativo (no modificable) y muestra sus datos básicos.

#### Selección del beneficiario de la TSE

---

Marque el/los beneficiario/s para el/los que solicita la TSE. Sólo se podrán seleccionar aquellos beneficiarios que no tengan una petición de Tarjeta Sanitaria Europea en curso.

**NOTA:** En caso de seleccionar algún beneficiario mayor de 14 años del que no conste su número de DNI/NIE en nuestra base de datos, conforme al **Reglamento General del Mutualismo Administrativo y la obligatoriedad de la posesión de número de DNI para mayores de 14 años**, será necesario que aporte el mismo para poder continuar con la solicitud. Esto se puede realizar desde el servicio de “Aportar DNI beneficiarios”.

#### Dirección de notificación

---

Inicialmente este bloque está cargado con los datos de contacto que constan en nuestra base de datos. Usted puede modificar la dirección en la que desea recibir su TSE.

Existen dos modelos de formulario, uno para direcciones nacionales y otro para extranjeras.

En el caso de direcciones nacionales, para indicar el **código postal**, introduzca los cinco (5) dígitos sin omitir los ceros a la izquierda. Sólo puede escribir números en este campo.

El botón **Limpiar campos** vacía el contenido de todo el formulario de notificación.

#### 1.1 Instrucciones de uso

---

Pulse el botón **Aceptar** para avanzar a la pantalla de confirmación.

### 2 Pantalla de confirmación

---



Esta pantalla muestra los datos resultantes de la cumplimentación de la anterior.

### Datos del titular

---

Este bloque es sólo informativo (no modificable) y muestra sus datos básicos.

### Datos de la solicitud

---

Este bloque es sólo informativo (no modificable) y muestra los datos de la/s persona/s para la/s que solicita la TSE.

### Dirección de notificación

---

Este bloque es sólo informativo (no modificable) y muestra los datos de notificación resultantes de la cumplimentación del formulario de la pantalla anterior. Si ha realizado algún cambio respecto a la dirección de contacto que consta en nuestra base de datos aparecerá marcado en **rojo**.

### 2.1 Instrucciones de uso

---

Pulse el botón **Volver** para retornar a la pantalla anterior o **Aceptar** para confirmar los datos de la solicitud y consolidar la operación.

## 3 Pantalla de sello

---

Esta pantalla muestra una imagen con la fecha del registro de la operación, así como un listado con información referente a cada solicitud individual, incluido el/los número/s de registro de cada una. Tome nota de los datos si no piensa imprimir (o guardar) el/los justificantes. Además, en caso de haber solicitado la TSE para más de una persona, pulsando el botón **Obtener justificante** puede descargarse todos los justificantes en un único documento en formato PDF.

También se incluyen los siguientes enlaces:

- **Deseo información sobre convocatorias de ayudas, publicaciones o eventos convocados por MUFACE:** Pulse este enlace para gestionar sus suscripciones a los boletines de Muface.
- **Realizar otro trámite:** Pulse este enlace para ir al listado de trámites disponibles.
- **He terminado de hacer trámites:** Pulse este enlace para cerrar la sesión del usuario. Mostrará la página principal de la Sede Electrónica.