

Solicitud de certificado de prestaciones de pago único recibidas

A través de este servicio puede solicitar un certificado de prestaciones de pago único recibidas. A continuación se detallan unas breves instrucciones sobre el proceso.

1 Pantalla de solicitud

Esta pantalla muestra sus **datos personales**, así como un **listado con todas las posibles prestaciones de pago único** que puede haber recibido.

Además, incluye un formulario para que seleccione el **año del ejercicio** a consultar.

Datos del titular

Este bloque es sólo informativo (no modificable) y muestra sus datos básicos.

Listado de prestaciones de pago único

Este bloque es sólo informativo (no modificable) y muestra un listado con todas las posibles prestaciones de pago único.

Selección del año de ejercicio de la consulta

En este bloque debe seleccionar del desplegable el año del ejercicio a consultar.

1.1 Instrucciones de uso

Pulse el botón **Aceptar** para avanzar a siguiente pantalla.

2 Pantalla de selección de beneficiario

Una vez seleccionado el ejercicio en la pantalla anterior, la aplicación genera un **listado con aquellos beneficiarios** que estaban dados de alta en el ejercicio seleccionado (en esta lista se incluye también al titular).

Selección del beneficiario del certificado

Marque el beneficiario para el que solicita el certificado.

2.1 Instrucciones de uso

Pulse el botón **Volver** para retornar a la pantalla anterior o **Aceptar** para avanzar a la pantalla de confirmación.

3 Pantalla de confirmación

Esta pantalla muestra los datos resultantes de la cumplimentación de las anteriores.

Datos del titular

Este bloque es sólo informativo (no modificable) y muestra sus datos básicos.

Datos de la solicitud

Este bloque es sólo informativo (no modificable) y muestra los datos personales de la persona para la que solicita el certificado, así como el año de ejercicio, resultantes de la cumplimentación de los formularios de las pantallas anteriores.

3.1 Instrucciones de uso

Pulse el botón [Volver](#) para retornar a la pantalla anterior u [Obtener certificado](#) para confirmar los datos y generar el certificado solicitado. Se abrirá una ventana nueva con el certificado en formato PDF que puede guardar y/o imprimir.