

Cambio ordinario de entidad sanitaria

Este documento pretende ayudarle a realizar el cambio ordinario de entidad sanitaria. Para ello se detallan los pasos que debe ir siguiendo en cada una de las pantallas que componen el proceso.

1 Pantalla de solicitud

Esta pantalla muestra sus **datos personales**, así como un formulario para que introduzca los datos propios de la solicitud, la **nueva entidad sanitaria** elegida y el **idioma de impresión** de la nueva tarjeta.

En los formularios se puede encontrar con campos obligatorios y otros opcionales. Aquellos campos etiquetados con un **asterisco color rojo (*)** son de cumplimentación obligatoria, siendo necesario que sean informados para poder continuar con la solicitud.

Descripción

Muestra información sobre el servicio.

Datos del titular

Este bloque es sólo informativo (no modificable) y muestra sus datos básicos.

Datos de la solicitud

En este bloque debe seleccionar de los desplegados tanto la nueva entidad sanitaria como el idioma de impresión de la nueva tarjeta de afiliación.

1.1 Instrucciones de uso

Pulse el botón **Aceptar** para avanzar a la pantalla de confirmación.

2 Pantalla de confirmación

Esta pantalla muestra los datos resultantes de la cumplimentación de la anterior.

Datos del titular

Este bloque es sólo informativo (no modificable) y muestra sus datos básicos.

Datos de la solicitud

Este bloque es sólo informativo (no modificable) y muestra los datos propios de la solicitud (entidad actual, nueva entidad e idioma de impresión) resultantes de la cumplimentación del formulario de la pantalla anterior.

2.1 Instrucciones de uso

Pulse el botón **Volver** para retornar a la pantalla anterior o **Aceptar** para confirmar los datos de la solicitud y consolidar la operación.

3 Pantalla de sello

Esta pantalla muestra una imagen con los datos del registro electrónico (número de registro y fecha). Tome nota de los mismos si no piensa imprimir (o guardar) el justificante. En caso contrario, pulse el botón [Obtener justificante](#) para descargar el justificante en formato PDF que puede guardar o imprimir para posteriores referencias a la solicitud.

También se incluyen los siguientes enlaces:

- [Deseo información sobre convocatorias de ayudas, publicaciones o eventos convocados por MUFACE](#): Pulse este enlace para gestionar sus suscripciones a los boletines de Muface.
- [Realizar otro trámite](#): Pulse este enlace para ir al listado de trámites disponibles.
- [He terminado de hacer trámites](#): Pulse este enlace para cerrar la sesión del usuario. Mostrará la página principal de la Sede Electrónica.